De la standardisation à l'automatisation

Automatiser un processus instable, c'est industrialiser le désordre. Plus vite, et à plus grande échelle.

DURÉE	FORMAT	PUBLIC	EFFECTIF	TARIF
2 jours 14 heures	Atelier	Fonctions support · Managers	4 à 12 participants	À partir de 2 400 € HT

> On vous vend des outils. Chacun promet de faire gagner du temps, et chacun ajoute une saisie de plus. Le vrai problème est ailleurs : votre processus n'est pas le même selon qui l'exécute, personne ne l'a jamais écrit, et les exceptions sont devenues la règle. Aucun logiciel ne réglera cela.

01 Objectif de la formation

Fiabiliser puis automatiser ses processus clés sans casser la production — en cartographiant le processus réel avant de décider ce qui mérite d'être automatisé.

02 Objectifs pédagogiques — à l'issue, le participant est capable de

1. Cartographier un processus tel qu'il est exécuté, et non tel qu'il est prescrit
2. Mesurer le coût des écarts d'exécution et des reprises
3. Standardiser un processus en traitant les exceptions plutôt qu'en les ignorant
4. Déterminer ce qui doit être automatisé, ce qui doit rester manuel, et pourquoi
5. Conduire une automatisation par étapes réversibles sans interrompre la production

03 Compétences visées

- Cartographier un process
- Standardiser
- Automatiser à bon escient

04 Public visé et prérequis

Public visé	Responsables de fonctions support — administration des ventes, achats, comptabilité, ressources humaines, logistique —, managers opérationnels, responsables de systèmes d'information en PME, chefs de projet d'organisation.
Prérequis	Aucun prérequis technique. Chaque participant apporte un processus réel de son organisation qu'il souhaite fiabiliser.
Effectif	4 à 12 participants.
Intervenant	Consultant opérations Humanino, spécialiste de la structuration des processus en PME industrielles et de services.

05 Programme détaillé — 14 heures

01 Cartographier le processus réel

3 h 30

Ce qui se passe vraiment, pas ce qui est écrit dans la procédure.

- Travail prescrit et travail réel : pourquoi l'écart est la vraie information
- Méthode de cartographie : acteurs, déclencheurs, décisions, ruptures
- Interroger ceux qui exécutent sans les mettre en accusation
- Atelier : cartographier son propre processus

02 Mesurer ce que coûtent les écarts

3 h 30

Chiffrer avant d'arbitrer.

- Les quatre coûts cachés : reprise, attente, contrôle, erreur
- Instrumenter un processus sans installer d'outil
- Atelier : chiffrer le coût des écarts sur son processus
- Hiérarchiser : par quoi commencer et pourquoi

03 Standardiser

3 h 30

Traiter les exceptions au lieu de les subir.

- Standardiser ne veut pas dire rigidifier : la frontière
- Les exceptions : les qualifier, les intégrer ou les interdire
- Écrire un standard que quelqu'un d'autre peut exécuter
- Atelier : produire le standard de son processus

04 Automatiser à bon escient

3 h 30

Les bons gestes, dans le bon ordre, de façon réversible.

- Les critères qui rendent une tâche automatisable — et ceux qui l'interdisent
- Panorama des familles d'outils, sans recommandation commerciale
- Déployer par étapes réversibles : pilote, double exécution, bascule
- Restitution : chaque participant présente son plan de fiabilisation puis d'automatisation

06 Méthodes mobilisées

Ateliers de cartographie et de chiffrage sur les processus réels apportés par les participants. Aucun outil n'est vendu ni recommandé nominativement : la formation traite des critères de choix, pas des solutions du marché.

Pédagogie active : apports structurés courts, travail sur vos situations réelles, ateliers en sous-groupes, restitution et confrontation. Aucune séquence ne dépasse 45 minutes d'apport descendant.

07 Modalités d'évaluation et sanction

Évaluation	Auto-positionnement en amont. Trois productions évaluées : la cartographie du processus réel, le chiffrage des coûts d'écart, et le standard écrit. Le plan de fiabilisation est présenté et challengé par le groupe en fin de formation. Satisfaction à chaud, questionnaire à froid à 90 jours portant sur le standard effectivement déployé.
Sanction de la formation	Attestation de fin de formation remise à chaque participant, mentionnant les objectifs, la durée réalisée et les acquis évalués. Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle et n'est pas enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles ni au Répertoire spécifique.

08 Moyens techniques et pédagogiques

Moyens	Salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, mise à disposition par l'entreprise ou louée par nos soins ; en distanciel, visioconférence avec partage d'écran et tableau blanc collaboratif. Chaque participant reçoit ses supports au format numérique le jour même, et un accès de six mois aux gabarits Humanino utilisés en séance.
Supports remis	Livret participant, trames et outils réutilisables dans votre organisation, synthèse écrite des décisions travaillées en séance.

09 Tarifs, modalités et délais d'accès

Tarif	Inter-entreprises : 1 400 € HT par participant. Intra-entreprise : à partir de 6 900 € HT les deux jours.

Financements	OPCO au titre du plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés, dispositifs régionaux de La Réunion, ou financement direct par l'entreprise. Nous montons le dossier avec vous et vous donnons une estimation du reste à charge avant tout engagement.
Modalités d'accès	Entretien de cadrage avec le dirigeant ou le responsable formation, puis auto-positionnement en ligne adressé à chaque participant. Devis et convention de formation sous 5 jours ouvrés. L'inscription est ferme à réception de la convention signée.
Délais d'accès	Comptez 2 à 4 semaines entre votre demande et le démarrage en intra-entreprise. Un financement OPCO allonge ce délai de 3 à 6 semaines : la demande de prise en charge doit être accordée avant le premier jour de formation.
Désistement	Le participant ou l'entreprise peut se désister par écrit jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage sans frais. Passé ce délai, les conditions figurant dans la convention de formation s'appliquent.

Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle. Elle n'est enregistrée ni au Répertoire national des certifications professionnelles, ni au Répertoire spécifique. Elle n'est donc pas éligible au compte personnel de formation.

10 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap identifié étudie chaque demande d'aménagement — durée, rythme, supports, salle, modalités d'évaluation — et mobilise si besoin les ressources de l'Agefiph ou de Cap Emploi. Contactez-nous en amont de l'inscription : nous vous répondons sous 5 jours ouvrés et vous indiquons ce que nous pouvons adapter, et ce que nous ne pouvons pas.

Référent handicap : Responsable Humanino Academy — academy@humanino.re

11 Indicateurs de résultats — exercice 2025

RÉSULTATS CONSTATÉS — ENSEMBLE DES ACTIONS HUMANINO ACADEMY

5 actions de formation réalisées · 40 stagiaires · 1 541 heures-stagiaires · 13 entités bénéficiaires · taux de présence 97,6 % · aucun abandon en cours de formation.

Le taux de présence est calculé à partir des feuilles d'émargement signées : 40 stagiaires présents sur 41 inscrits, sur l'ensemble des actions réalisées entre le 1er janvier et le 31 décembre 2025. Le taux de satisfaction n'est pas encore publié : le recueil systématique n'a été mis en place qu'en 2026 et sa première publication interviendra à l'issue de la campagne 2026. Ces actions ne conduisant pas à une certification, aucun taux d'obtention de certification n'est applicable.

12 Questions fréquentes

Faut-il déjà disposer d'outils ?

Non. On part de vos processus existants, tels qu'ils sont exécutés aujourd'hui. La question de l'outil n'arrive qu'à la quatrième séquence, et pour beaucoup de participants la réponse est qu'il n'en faut pas encore.

Recommandez-vous des logiciels ?

Nous présentons des familles d'outils et des critères de choix, jamais une solution nominative. Humanino ne perçoit aucune commission d'éditeur, et nous tenons à ce que cela reste vérifiable.

Est-ce une formation technique ?

Non. Aucun prérequis technique, aucun développement, aucune configuration. C'est une formation d'organisation qui se termine par des décisions d'automatisation.

Peut-on venir à plusieurs sur le même processus ?

En intra, c'est le format le plus efficace : ceux qui exécutent et ceux qui décident cartographient ensemble, et l'écart entre les deux lectures est en soi le premier résultat.

HUMANINO — Humanino Academy — Florent Montrouge — florent@humanino.re — 07 86 31 32 35
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 04973607997 auprès du préfet de La Réunion. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Certification Qualiopi délivrée par AFNOR Certification au titre de la catégorie d'action : ACTIONS DE FORMATION. Certificat n° 2025/112070.1, consultable sur simple demande et publié sur humanino.re.
Réclamations : Toute réclamation peut être adressée à academy@humanino.re. Elle est enregistrée sous 48 heures, instruite sous 15 jours ouvrés, et une réponse écrite motivée vous est adressée.
Programme version 2.0 — mis à jour le 24 août 2026.